



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO
SECRETARIA DE CULTURA TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Dispensa de licitação para aquisição de camisetas destinadas a atender aos eventos e agendas institucionais do mês de fevereiro, promovidos pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico, visando à padronização, identificação visual e apoio logístico às ações culturais, turísticas e de desenvolvimento econômico realizadas pelo Município.

(x) Natureza Comum

() Natureza Especial

Item	Descrição	Quant.
1	Camisetas confeccionadas conforme solicitação da Secretaria, em tecidos, tamanhos e quantidades definidos, contendo estampas, logomarcas e identidade visual do evento, conforme layout fornecido pela Administração, destinadas à padronização e identificação dos participantes e equipes de apoio do EBA.	463
2	Camisetas confeccionadas em material de boa qualidade, resistentes e confortáveis, adequadas ao uso durante eventos, garantindo durabilidade e boa apresentação. Deverão possuir identidade visual do evento, com aplicação de estampas e logomarcas conforme layout fornecido pela Administração, em cores e tamanhos variados, destinadas à padronização e identificação dos participantes e equipes envolvidas	400
3	03 Camiseta confeccionada em tecido dry fit, leve e respirável, com alta durabilidade e conforto térmico, indicada para uso em eventos. Possui sublimação total, permitindo estampa integral com cores vivas e excelente definição, garantindo a aplicação da identidade visual, artes e logomarcas do evento conforme layout fornecido pela Administração, em tamanhos variados e acabamento de qualidade.	550



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO
SECRETARIA DE CULTURA TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO



2. JUSTIFICATIVA

A presente contratação justifica-se pela necessidade de atender aos eventos institucionais, culturais e turísticos programados para o mês de fevereiro, os quais demandam a utilização de camisetas padronizadas para identificação das equipes organizadoras, participantes e apoio logístico. A padronização contribui para a organização, segurança, visibilidade institucional e fortalecimento da identidade visual do Município, atendendo ao interesse público.

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Aquisição de camisetas confeccionadas conforme especificações técnicas, identidade visual e layouts fornecidos pela Administração, destinadas à padronização e identificação dos participantes e equipes de apoio dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução consiste na aquisição de camisetas padronizadas para eventos institucionais, confeccionadas conforme especificações técnicas e identidade visual definida pela Secretaria, assegurando adequada identificação das equipes, organização dos eventos e eficiente execução das ações institucionais.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá atender aos seguintes requisitos:

- Fornecimento de camisetas destinadas aos eventos e agendas institucionais da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico;
- Confeccionadas em material de boa qualidade, resistente, confortável e adequado ao uso prolongado;
- Disponibilização de tamanhos variados;
- Cores conforme padrão visual definido pela Secretaria;
- Possibilidade de personalização com logomarca, identidade institucional e artes dos eventos;
- Entrega dentro do prazo compatível com o calendário dos eventos do mês de fevereiro;
- Produtos novos, sem defeitos, devidamente embalados e em conformidade com as especificações solicitadas;
- Responsabilidade do fornecedor pela substituição, sem ônus, de itens em desacordo.

Segue abaixo a relação de documentos a ser enviada junto com a proposta de preços (que deve estar completamente preenchida e assinada).

- a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor;
- b) cópia de documento oficial de identificação pessoal do representante apto;
- c) Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO
SECRETARIA DE CULTURA TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO



d) Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que comprove a regularidade fiscal do licitante referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados;

e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente ou apresentação da Certidão de não contribuinte, que comprove a regularidade de débitos tributários referentes ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS, quando o objeto se referir a aquisição;

f) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente ou apresentação da Certidão de não contribuinte, na forma da Lei, que comprove a regularidade de débitos tributários referentes ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, quando o objeto se referir a serviços ou obras de engenharia;

g) regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

h) regularidade perante a Justiça do Trabalho;

i) o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, mediante Declaração devidamente assinada pelo representante legal da empresa.

j) o cumprimento do disposto no inciso XVI do art. 92 da Lei Federal 14.133/2021, mediante Declaração devidamente assinada pelo representante legal da empresa.

6.FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação fundamenta-se na Lei nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, especialmente nas hipóteses legais de dispensa de licitação, observados os princípios da legalidade, economicidade, eficiência, publicidade e interesse público.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO
SECRETARIA DE CULTURA TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO



7. ESTIMATIVA DO VALOR

Item	Descrição	Quant.	Valor médio (und)	Valor médio Total (item)
1	Camisetas confeccionadas conforme solicitação da Secretaria, em tecidos, tamanhos e quantidades definidos, contendo estampas, logomarcas e identidade visual do evento, conforme layout fornecido pela Administração, destinadas à padronização e identificação dos participantes e equipes de apoio do EBA.	463	R\$ 36,30	R\$ 18.806,90
2	Camisetas confeccionadas em material de boa qualidade, resistentes e confortáveis, adequadas ao uso durante eventos, garantindo durabilidade e boa apresentação. Deverão possuir identidade visual do evento, com aplicação de estampas e logomarcas conforme layout fornecido pela Administração, em cores e tamanhos variados, destinadas à padronização e identificação dos participantes e equipes envolvidas	400	R\$ 36,30	R\$ 14.520,00
3	Camiseta confeccionada em tecido dry fit, leve e respirável, com alta durabilidade e conforto térmico, indicada para uso em eventos. Possui sublimação total, permitindo estampa integral com cores vivas e excelente definição, garantindo a aplicação da identidade visual, artes e logomarcas do evento conforme layout fornecido pela Administração, em tamanhos variados e acabamento de qualidade.	550	R\$ 41,00	R\$ 22.550,00
Valor Total Médio (Geral)				R\$ 53.876,90

O julgamento será realizado item a item, sendo vencedora, para cada item, a proposta que apresentar o menor preço unitário, desde que atenda integralmente às especificações técnicas, prazos, condições de entrega e demais exigências do Termo de Referência.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO
SECRETARIA DE CULTURA TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO



8. ADEQUAÇÃO AO OBJETO

A contratação mostra-se plenamente adequada ao objeto pretendido, atendendo às necessidades de padronização, identificação e suporte aos eventos institucionais, estando as especificações compatíveis com a finalidade proposta e com o interesse público.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O objeto será executado por meio do fornecimento direto das camisetas, conforme especificações técnicas, quantidades e layouts definidos pela Administração. A produção e entrega ocorrerão dentro do prazo estabelecido, em local indicado pela Secretaria requisitante, mediante Autorização de Fornecimento.

10. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

- O contrato será acompanhado e fiscalizado por servidores designados, conforme art. 117 da Lei nº 14.133/2021;
- As comunicações poderão ocorrer por escrito ou por e-mail institucional;
- A contratada poderá ser convocada para reuniões de alinhamento e acompanhamento da execução.

11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

O pagamento será realizado com base nas quantidades efetivamente fornecidas e devidamente autorizadas pela Administração. Será efetuado após a comprovação da regular execução do objeto, mediante apresentação de nota fiscal, atesto do fiscal do contrato e observância dos prazos e condições legais e contratuais.

12. VIGÊNCIA DA ATA / CONTRATO

A vigência da presente contratação dar-se-á a partir da emissão do empenho, mantendo-se válida até a entrega total do objeto e o ateste do recebimento definitivo pela Administração, limitada ao prazo estritamente necessário para a execução da aquisição imediata, em conformidade com a legislação vigente e com as condições estabelecidas no Termo de Referência.

13. LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

As camisetas deverão ser entregues em local indicado pela Administração, após emissão da Autorização de Fornecimento (AF), dentro do prazo estabelecido, devidamente embaladas, em perfeitas condições de uso e acompanhadas da respectiva nota fiscal.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO
SECRETARIA DE CULTURA TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO



14. GARANTIA

O fornecedor deverá garantir a qualidade das camisetas fornecidas, responsabilizando-se pela substituição, sem ônus para a Administração, de quaisquer produtos que apresentem defeitos de fabricação, avarias ou não conformidade com as especificações contratuais.

15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 14.000 – Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Desenvolvimento Econômico

Unidade Orçamentária: 14.001 – Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Desenvolvimento Econômico

Funcional/Programa: 2.165 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00.00.00 – Material de Consumo

Código Reduzido: 107

Fonte de Recursos: 0.2500

Especificação: 15 – Material para Festividades e Homenagens

16. ANEXOS

Anexo I – Agenda de Eventos – fevereiro/2026

Integra o presente procedimento, para fins de comprovação do planejamento e da necessidade da contratação, a **Agenda Oficial de Eventos do mês de fevereiro de 2026**, elaborada pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico, contemplando as seguintes programações:

- **2º EBA – Porto Murtinho:** dias **06 e 07 de fevereiro de 2026**;
- **Porto Folia 2026 (Carnaval):** dias **14 a 17 de fevereiro de 2026**;
- **1º Encontro de Motorhome:** dias **27 e 28 de fevereiro de 2026**.

O referido anexo evidencia a demanda administrativa, a previsibilidade dos eventos e a necessidade de aquisição das camisetas padronizadas objeto deste Estudo Técnico Preliminar e do respectivo Termo de Referência.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

A contratação será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos da Lei nº 14.133/2021, podendo ser prorrogada na forma do art. 84 do referido diploma legal, quando cabível.

Porto Murtinho-MS, 19 de janeiro de 2026



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO
SECRETARIA DE CULTURA TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO




JULIANNE IZABELA CONTRERA TORRES

Assistente Administrativa


PATRICIA MOREIRA ACOSTA

Secretária de Cultura Turismo e Desenvolvimento Econômico

ANEXO I



Secretaria Municipal de
Cultura, Turismo e
Desenvolvimento Econômico
e Planejamento Urbano

AGENDA DE EVENTOS

FEVEREIRO/2026

**06 E 07 DE
FEVEREIRO**

2º EBA PORTO MURTINHO

06/FEV - 16H ORLA DO RIO PARAGUAI

07/FEV - 16H PRAÇA DE EVENTOS

**14 À 17 DE
FEVEREIRO**

PORTO FOLIA 2026

PRAÇA DE EVENTOS

ORLA DO RIO PARAGUAI

**27 E 28 DE
FEVEREIRO**

1º ENCONTRO DE MOTORHOME

PRAÇA DE EVENTOS



CONFIRA A AGENDA OFICIAL NO
WWW.PORTOMURTINHO.MS.GOV.BR